

Guatemala, 30 de Abril de 2013.

Licenciado

Leandro Yax Zelada  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Respetable Licenciado Yax Zelada:

De la manera mas atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo Número:483-2013 y Acuerdo Ministerial Numero:.56-2013 por servicios profesionales del mes de Marzo del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura: Serie "B" Nro: 000015

#### **Actividades Realizadas**

Trabajo interno como Asistente de la Direccion de Fomento al Arte.

Enlace con el Departamento de Comunicación Social para la difusión de las actividades relacionadas con la Dirección de Fomento al Arte y sus presentaciones artísticas.

Asistencia en el Programa del Despacho Superior a cargo del Lic. Max Araujo para la Asesoría y constitucion de las Asociaciones Culturales. Autorizacion de escrituras de constitucion y de los nombramientos de sus representantes legales en el Registro de Personas Juridicas del Ministerio de Gobernacion, tramites en el mismo y autorizacion de escrituras de ampliacion y modificacion, cuando se ponen previos para otorgarles personeria juridica.

- Vinculacion con Instituciones Artisticas, Escuelas de Arte, autoridades de otras direcciones, recepcion de documentos, agenda de la Direccion de Fomento al Arte .
- Recepcion de documentos para el Lic. Fredy Sagastume, Coordinador de las Instituciones Artisticas.
- Apoyo logistico en actividades inherentes a esta Direccion, y apoyo a otras direcciones de la Direccion General de las Artes.
- Recepcion de documentos del Lic. Max Araujo, asesor del Ministerio de Cultura y Deportes.

- Apoyo al Dpto de Recursos Humanos de la Direccion de las Artes en trabajo de expedientes de contrataciones del personal de las Instituciones Artisticas del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Inicio en el Diplomado de Gerencia Publica 2013, impartido por el Instituto Nacional de Administracion Publica (INAP), con una duracion de 160 hrs.

### **Resultados**

Trabajo interno como Asistente de la Direccion de Fomento al Arte.

Enlace con el Departamento de Comunicación Social para la difusión de las actividades relacionadas con la Dirección de Fomento al Arte y sus presentaciones artísticas.

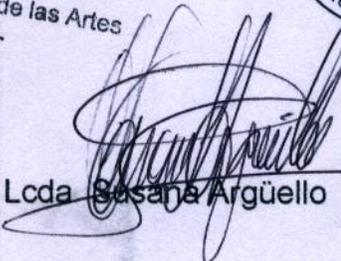
Asistencia en el Programa del Despacho Superior a cargo del Lic. Max Araujo para la Asesoría y constitución de las Asociaciones Culturales. Autorización de escrituras de constitución y de los nombramientos de sus representantes legales en el Registro de Personas Jurídicas del Ministerio de Gobernación, trámites en el mismo y autorización de escrituras de ampliación y modificación, cuando se ponen previos para otorgarles personería jurídica.:

Dentro del Proyecto de legalización de personas jurídicas de la cultura:

- Se dio asesoría jurídica al Consejo Nacional del Libro (CONALIBRO).
- Se dio asesoría jurídica al Comité Nacional Memoria del Mundo.
- En nombre del Ministerio se participó en Cancillería en la elaboración del Plan de Acción de la Política Cultural en el Marco de Política EXTERIOR.
- En nombre del Ministerio se participó en Asies en la Comisión de elaboración del Proyecto de Ley que propone reformas a la Ley de Protección de la Antigua Guatemala.
- Se evacuaron audiencias y se emitieron los dictámenes solicitados por las autoridades del Despacho Superior.
- Por nombramiento del Ministerio se está colaborando con la consultoría que la UNESCO y la CECC están realizando en Centroamérica sobre el cumplimiento de la Convención de Salvaguardia del Patrimonio Cultural Inmaterial de Guatemala.

- Se participo como representante del Ministerio de Cultura y Deportes en la Consulta Nacional para la generacion de una estrategia en materia de Propiedad Intelectual que organizo la OMPI, el Ministerio de Economia y el Registro de la Propiedad Intelectual.
- Vinculacion con Instituciones Artisticas, Escuelas de Arte, autoridades de otras direcciones, recepcion de documentos, agenda de la Direccion de Fomento al Arte
- Recepcion de solicitudes para presentaciones de las Instituciones Artisticas a cargo del Lic. Fredy Sagastume, Coordinador de las Instituciones Artisticas de la Direccion de las Artes.
- Apoyo logistico en actividades inherentes a esta Direccion, y apoyo a otras direcciones de la Direccion General de las Artes.
- Apoyo al Dpto de Recursos Humanos de la Direccion de las Artes en trabajo de expedientes de contrataciones del personal de las Instituciones Artisticas del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Participacion y asistencia al "Diplomado en Gerencia Publica" 2013, impartido por el Instituto Nacional de Administracion Publica (INAP), con una duracion de 160 hrs.

  
*Licda. Lucia Armas*  
Directora General de las Artes  
-Interina-

  
Lcda. Susana Argüello

